

INFORME DE ACTIVIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CICLO ESCOLAR 2020 - 2021

Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 56
“Gral. Ignacio Maya Herrera”

RODOLFO LEONEL ZUBILLAGA RIOS

DIRECTOR



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CONTENIDO

- Situación Académica, Personal: Docente, Directivo y Administrativo, Gestión Financiera y Administrativa, Infraestructura y Equipo

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Situación Académica



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2 188
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	704
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1 564
Índice de certificación expresado en porcentaje	87 %
Índice de titulación expresado en porcentaje	37 %
Eficiencia Terminal	86 %
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría De Educación Pública (Benito Juárez)	2 154
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	20
Índice de abandono escolar	4 %

Área Académica



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



- ✓ Durante la contingencia sanitaria por Covid – 19, se atendió a distancia en dos escenarios: Utilizando herramientas tecnológicas y a través de los cuadernillos de aprendizajes esenciales, al 96% de la población escolar.
 - ✓ Se proporcionaron todos los servicios escolares a través de correos electrónicos oficiales.
 - ✓ La Eficiencia Terminal del ciclo escolar 2019 – 2020 fue del 86 %
 - ✓ Se pretende regularizar al 100 % de los alumnos buscando estrategias en coordinación con el Consejo Técnico Académico, antes del inicio del próximo semestre.
 - ✓ Se convocó al personal del plantel a participar en los cursos de estrategias para el trabajo académico virtual, así como los relacionados con el Covid – 19.
 - ✓ Se realizaron 4 reuniones virtuales de Consejo Técnico académico para la toma de acuerdos.
 - ✓ Se realizó la gestión de 20 alumnos con beca económica con Fundación Televisa (Bécalos).
 - ✓ Se realizaron en forma virtual la “Semana Nacional de Ciencia y Tecnología” y la “Feria Vocacional DGETI 2020”, con la participación de 25 universidades.
 - ✓ 36% del total de docentes participaron en uno o más cursos relacionados con su asignatura, con la modalidad de aulas virtuales, así como algunos otros relacionados con la mejora de la práctica docente
-

Personal Directivo y Docente



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones
10	Directivo	Tiempo completo (40 horas)	Actividades académicas, administrativas y de gestión.
24	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
22	Docente	Medio tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
18	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 hrs.)	Docencia frente a grupo

Personal de apoyo a la educación



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
1	Analista o administrativo especializado
10	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
8	Jefatura de oficina
6	Prefectura
10	Secretarial
1	Chofer
7	Conserje
2	Mantenimiento
3	Vigilancia
2	Bibliotecas
1	Dibujo
2	Enfermería
2	Técnico
4	Trabajo social
5	Otras

Gestión financiera y administrativa

INGRESOS

CONCEPTO	INGRESO
Prestación de servicios administrativos escolares	\$ 0.00
Aportaciones de cooperación voluntaria	\$ 1,765,095.02
Otras aportaciones	\$ 0.00
Total	\$1,765,095.02

Gestión financiera y administrativa



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



EGRESOS

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$80,376.25
Productos alimenticios	\$ 1,348.92
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 128,138.01
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 8,500.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 37,482.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 145.60
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 801,101.76
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 25,652.18
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$57,243.01
Otros gastos por servicios generales	\$412,396.15
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 212,711.14
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Gestión financiera y administrativa

EGRESOS

CONCEPTO	GASTO
Materiales y suministros	\$ 218,363.18
Infraestructura y servicios generales	\$ 1,334,020.70
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 212,711.14
TOTAL	\$ 1,765,095.02

Infraestructura y Equipo



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



- ✓ Mantenimiento de edificios H y B (Impermeabilización y pintura)
 - ✓ Mantenimiento y pintura del Taller de Electromecánica
 - ✓ Mantenimiento del techo de la sala de juntas
 - ✓ Colocación de 12 pintarrones en aulas.
 - ✓ Compra de 2 equipos de cómputo para la Oficina de Control Escolar y una lap top para el Departamento de Servicios Administrativos.
 - ✓ Compra equipo de laboratorio (Centrífuga) y gestión de donación de reactivos.
 - ✓ Equipamiento con 35 sillas e instalación de 2 aires acondicionados para las aulas de inglés.
 - ✓ Colocación de malla ciclónica y reforzamiento de mampostería del campo de futbol.
 - ✓ Compra de equipo de mantenimiento: Desbrozadora, sopladora y taladros.
 - ✓ Instalación de aire acondicionado en oficinas de atención a estudiantes: Titulación, Becas y Yo no abandono.
 - ✓ Compra de uniformes deportivos para el *Equipo Campeón de la Liga de Futbol Femenil: CBTis 56*
 - ✓ Inicio de la obra de construcción de fachada principal.
-

Evidencias fotográficas



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS







EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



CONSTRUCCIÓN
ARQUEO SAAS SA DE CV

www.cbtis56.edu.mx

¡GRACIAS!

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

