

# “Informe de Rendición de Cuentas Ciclo Escolar 2019 -2020”

**Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No.  
56 “Gral. Ignacio Maya Herrera”  
C.C.T. I2DCT0222W**

**Iguala de la Independencia, Guerrero.**



**Rodolfo Leonel Zubillaga Ríos**  
**Director**



Octubre 2020

# Objetivo

Se busca que la comunidad conozca ampliamente la escuela, en términos de:

- **Situación Académica**
- **Personal Docente, Directivo y Administrativo**
- **Gestión Financiera y administrativa**
- **Infraestructura, Equipamiento y conectividad**

**La información aquí vertida se encuentra disponible en:**

[www.cbtis56.edu.mx](http://www.cbtis56.edu.mx)

# Situación Académica

Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar **2,160**

## **Egresados**

Número de egresados en el ciclo escolar **710**

Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar **2137**

Índice de certificación expresado en porcentaje **99 %**

Índice de titulación expresado en porcentaje **37 %**

Eficiencia Terminal **81 %**

## **Becas**

Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría De Educación Pública (Benito Juárez) **2160**

Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo (Beca alimenticia) **100**

Índice de abandono escolar **4 %**

# Situación Académica

- ✓ Durante la contingencia sanitaria por Covid – 19, se atendió en forma virtual y con el programa “Aprende en casa”, al 93% de la población escolar.
- ✓ Se proporcionaron todos los servicios escolares a través de correo electrónico.
- ✓ La Eficiencia Terminal del ciclo escolar 2019 – 2020 fue del 81 %
- ✓ Se realizó la Ceremonia de Clausura de fin de cursos a través de un video difundido en redes sociales.
- ✓ Se regularizó al 96 % de los alumnos buscando estrategias en coordinación con el Consejo Técnico Académico, antes del inicio del próximo semestre.
- ✓ Se elaboró y presentó en Reunión Nacional, el Plan de Reincorporación a las Actividades Presenciales del ciclo escolar 2020 – 2021.
- ✓ Se convocó al personal del plantel a participar en los cursos de estrategias para el trabajo académico virtual, así como los relacionados con el Covid – 19.
- ✓ Se realizaron 3 reuniones virtuales de Consejo Técnico Académico para la toma de acuerdos. (1) Reunión local de academias además de Reuniones Nacionales y Estatales.

**VIDEO CLAUSURA DE LA  
GENERACIÓN 2017-2020  
"RODOLFO NERI VELA"**



*Fecha de transmisión: 10 de julio, 2020.*

*Redes sociales oficiales.*



**cbtis056.dir@uemstis.sems.gob.mx**  
**cbtis056.subdir@uemstis.sems.gob.mx**  
**serviciosdocentescbtis56@hotmail.com**  
**serviciosescolarescbtis56@gmail.com**  
**controlscolarcbtis56@gmail.com**  
**becascbtis56@gmail.com**



EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OTORGA LA PRESENTE

**CONSTANCIA**

A

**Rodolfo Leonel Zubillaga Ríos**

Por haber concluido satisfactoriamente el curso:

**Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID -19**

Duración: 5 horas

# Personal Docente y Directivo

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones
10	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Personal Directivo: Actividades académicas, administrativas y de gestión.
22	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
27	Docente	Medio tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
9	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 hrs.)	Docencia frente a grupo
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
2	Técnico docente	Medio tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo

# Personal Administrativo

<b>Cantidad</b>	<b>Funciones</b>
<b>1</b>	<b>Almacén</b>
<b>9</b>	<b>Apoyo administrativo (Control escolar, estadísticas, archivo, etc)</b>
<b>8</b>	<b>Jefatura de oficina</b>
<b>6</b>	<b>Prefectura</b>
<b>10</b>	<b>Secretarial</b>
<b>1</b>	<b>Chofer</b>
<b>7</b>	<b>Conserjes</b>
<b>1</b>	<b>Mantenimiento</b>
<b>1</b>	<b>Mensajero</b>
<b>3</b>	<b>Vigilancia</b>
<b>2</b>	<b>Biblioteca</b>
<b>1</b>	<b>Dibujo</b>
<b>2</b>	<b>Enfermería</b>
<b>2</b>	<b>Técnico</b>
<b>4</b>	<b>Trabajo social</b>
<b>3</b>	<b>Otros (Auxiliar de inventario, Responsable del programa Yo no Abandono y responsable de la actividad física)</b>

## Gestión Financiera y Administrativa

### INGRESOS

CONCEPTO	INGRESO
Prestación de servicios administrativos escolares	\$13,520.00
Aportaciones de cooperación voluntaria	\$3,068,077.90
Otras aportaciones	\$ 352,005.64
Total	\$3,433,603.54



# Gestión Financiera y Administrativa

## EGRESOS

<b>CONCEPTO</b>	<b>GASTO</b>
Materiales y suministros	\$1,902,590.88
Infraestructura y servicios generales	\$986,094.46
Bienes Muebles e Inmuebles	\$380,472.91
<b>TOTAL DE GASTO</b>	<b>\$3,269,158.25</b>
<b>SALDO NO EJERCIDO</b>	<b>\$164,445.29</b>

# Gestión Escolar

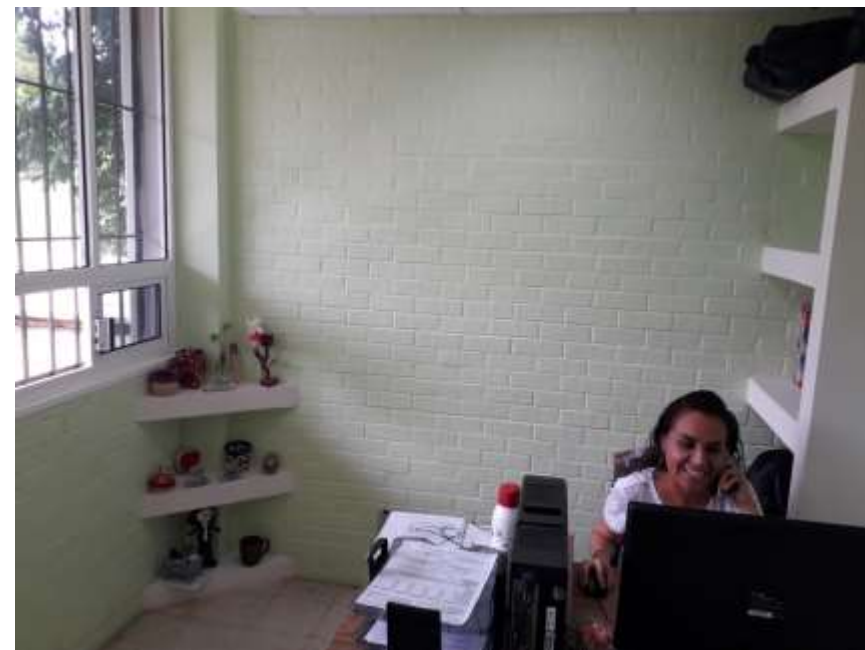
- ✓ Adquisición de 10 equipos de cómputo para las oficinas de gobierno del plantel, 10 proyectores para docentes, así como 2 aires acondicionados, por convenio de exclusividad con empresa Coca Cola FEMSA.
- ✓ Se gestionó con el Gobierno del Estado la rehabilitación del campo de futbol del plantel, así como la donación de aulas móviles.
- ✓ Se solicitó el apoyo del Gobierno Municipal para la ampliación del tope y reparación del drenaje en la entrada principal del plantel, mejora del alumbrado público.



# Infraestructura y Equipo

En coordinación con el **Comité Escolar de Administración Participativa (CEAP)**, se ejercieron obras programadas en el Proyecto de Inversión Escolar.

- ✓ Remodelación del Edificio de Oficinas de Gobierno: Servicios Docentes, Formación Docente, Planeación, Becas, Titulación y Yo no abandono.
- ✓ Se realizó el mantenimiento de 3 edificios: Impermeabilización y pintura
- ✓ Remodelación y acondicionamiento de un segundo módulo sanitario para alumnos y personal.
- ✓ Mantenimiento e instalación de 11 aires acondicionados.
- ✓ Mantenimiento de áreas verdes
- ✓ Compra de 30 equipos de cómputo para las academias de Ofimática y Mecánica Industrial.
- ✓ Dotación de equipo de seguridad sanitaria para el personal: Cubre bocas, caretas, termómetros digitales, gel antibacterial, tapetes sanitizantes, líquido desinfectante.
- ✓ Acondicionamiento de la infraestructura por contingencia sanitaria de Covid -19: Instalación de 8 lavamanos y señalética preventiva.















**GRACIAS POR SU ATENCION**